

## APEL DE SELECȚIE

GAL Valea Crasnei și Barcăului anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte  
pentru

**Măsura 41.123 "Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere"**

în perioada **03.06.2013– 03.07.2013**

**Nr.referinta a sesiunii cererii de proiecte**

**Măsura 41.123 din 03.06.2013**

**Data lansării apelului de selectie:**

03.06.2013

**Data limită de depunere a proiectelor:**

03.07.2013

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Biroul GAL Valea Crasnei și Barcăului,

din localitatea Crasna, str. Principala nr. 13, luni- vineri în intervalul orar 09:00-14:00.

**Fondul disponibil pentru această sesiune:** Fondurile disponibile pentru Măsura 41.123 în această sesiune sunt de **230.075 Euro**.

**Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect: 46.015 Euro.**

| Tipul beneficiarului   | Intensitate ajutor public | Suma maximă nerambursabilă |
|--|---------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Micro-întreprinderi și Întreprinderi Mici și Mijlocii</li><li>- Cooperative agricole</li><li>- Societăți cooperative de valorificare</li><li>- Intreprinderi familiale/ Intreprinderi individuale</li><li>- Grupuri de producători:<ul style="list-style-type: none"><li>- societăți comerciale - constituite conform Legii nr. 31/ 1990</li><li>- cooperative agricole de procesare a produselor agricole, constituite conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.</li></ul></li></ul> | 50%                       | <b>46.015 Euro</b>         |

**Suma maximă a unui proiect: 92.030 Euro.**

**MODELUL DE DECLARAȚIE** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar este prezentat mai jos (se depune după selectarea proiectului):

## DECLARAȚIE

Subsemnatul .....,  
domiciliat în ....., posesor al BI/CI/PASS seria ..... nr  
...../.....eliberat la data ..... de ....., CNP  
....., in calitate de Reprezentant Legal a proiectul  
.....

.....declar pe propria raspundere, ca voi raporta către GAL Valea Crasnei și Barcăului  
toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP.

Raportarea voi face după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății, în  
maxim 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

Numele și prenumele .....

Data.....

Semnătura/ștampila .....

### **PRECIZĂRI PRIVIND ACȚIUNILE ELIGIBILE CONFORM PLANULUI DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

Urmatoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

### **Pentru produsele agricole**

- Construcții noi și/sau modernizarea clădirilor folosite pentru procesul de producție, inclusiv construcții destinate protecției mediului, infrastructura internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor;
- Construcții noi și/sau modernizări pentru depozitarea produselor, inclusiv depozite frigorifice en-gros;
- Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de noi utilaje, instalații, echipamente, aparate și costuri de instalare;
- Investiții pentru îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing;
- Investiții pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de noi mijloace de transport specializate, necesare activității de producție și marketing, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

### **Investiții necorporale pentru produsele agricole**

- Organizarea și implementarea sistemelor de management al calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Cumpararea de tehnologii (know-how), achiziționarea de patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Costurile generale ale proiectului conform articolului nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006, cum ar fi: taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor,
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

### **DATA ȘI MODUL de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)**

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Valea Crasnei și Barcăului va publica pe pagina proprie de web, îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliului județean cât și la sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL.

Raportul de Selecție Intermediar și va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Valea Crasnei și Barcăului în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție și Comitet de Contestații GAL Valea Crasnei și Barcăului*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Valea Crasnei și Barcăului va întocmi un **Raport de selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și se va publica pe pagina [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

### **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI**

Perioada de evaluare a proiectelor se va finaliza la 20 de zile după finalizarea perioadei de

depunere a proiectelor iar publicarea Raportului de Selecție se va face cel târziu la data de 23.07.2013.

În zilele 24.07.2013-26.07.2013 se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectelor depuse.

În perioada 26.07.2013-30.07.2013, în intervalul orar 9:00-14:00, solicitanții care au depus proiecte la GAL Valea Crasnei și Barcăului și care au nemulțumiri cu privire la analizarea și selectarea proiectelor pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului, din Localitatea Crasna, str. Principală nr. 13, județul Salaj.

**În cazul în care nu este depusă contestație raportul de selecție devine raportul final de selecție.**

Contestatiile depuse se vor soluționa începând cu data de 30.07.2013, până cel târziu la data de 02.08.2013.

Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face cel târziu pe data de 06.08.2013.

Publicarea Raportului Final de Selecție (după soluționarea contestațiilor) se va face cel târziu pe data de 06.08.2013.

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro) și la sediul GAL .

**PROCEDURA DE SELECTIE** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu).

Procedura de selecție este afișată pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro), la secțiunea "PROCEDURI" și la sediul GAL .

Comitetul de selecție al proiectelor este format din membrii titulari în număr total de 11 persoane (1 persoană din sectorul civil/ ONG , 5 persoane din sectorul public și 5 persoane din sectorul privat.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri. Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să depășească punctajul minim prevăzut pentru fiecare măsură, conform criteriilor de selecție locale.

### **Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj

*sau*

**Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriu

Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.

- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

**ATENȚIE!** În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert,

costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2011) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0).**

Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

Se vor prezenta situatiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare.

**sau**

Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).

**sau**

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**ATENȚIE!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

**CLARIFICĂRI:**

a) în cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.

c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

- **actul de proprietate** asupra clădirii

**și**

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului, contract de concesiune

**Pentru construcțiile cu caracter provizoriu:** document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului

- pentru toate tipurile de clădiri și terenuri, extrasul de carte funciara

sau

documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorială, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține:

- o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

**ATENȚIE!** Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

**ATENȚIE!** Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „**dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

În clauzele contractului de concesiune sau din adresa emisă de concedent trebuie să reiasă acordul concedentului pentru realizarea investiției și că, de asemenea, nu este prevăzută interdicția de a se construi (inclusiv interdicția de a schimba destinația imobilului).

Conform legii nr.287/2009 pentru aprobarea Codului Civil, drepturile reale asupra imobilelor cuprinse în cartea funciară se dobândesc, atât între părți, cât și față de terți, numai prin înscrierea în cartea funciară, pe baza actului sau faptului care a justificat înscrierea.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitanții dovedesc că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru, printr-un document emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, aceștia nu vor avea obligația de a prezenta extrasul de carte funciară și vor prezenta doar contractul de constituire sau transmitere a dreptului real respectiv în forma autentică notarială.

**4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții.

**5. Clasarea Notificării,**

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;



sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit și de Nota de constatare Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

**6.1.** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiare bancare).

**6.2. Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

**ATENȚIE:** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**8.1.** Pentru **unitățile supuse avizării sanitare veterinare**, conform legislației în vigoare Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranța alimentelor/ autorizării/ înregistrării”.

**Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA –**

*Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)*

**8.2.** Pentru **unitățile supuse avizării sanitare**, conform legislației în vigoare:

**Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

*sau*

**Notificare privind conformitatea proiectului** cu condițiile de igienă și sănătate publică

*sau,*

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării** condițiilor de igienă.

**9. Pentru unitatile care se modernizeaza:**

**9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității** unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

**9.2 Autorizație sanitar-veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor / Notificare de constatare a conformității** unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu** emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitar + veterinară, de mediu, în vigoare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult **un an** înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat,

stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare

*și*

**10.2.** Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

**Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2.,** semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (mentionata in Certificatul constatator de la ORC).

*sau*

**Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.**

**11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare

*sau*

**Hotărâre judecătorească definitivă,** actul de constituire și statutul propriu pentru societăți cooperatice de valorificare, cooperatice agricole de procesare a produselor agricole;

*și*

**Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.**

**12. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate (cod CAEN).

**13. Declarație că firma nu este în dificultate.**

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, IF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr,** emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

**15.1 Copie după diploma de studii /Certificat** care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate:

Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).

**15.2 Declarație pe propria răspundere** în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

**ATENȚIE!** Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**16.**

**16.1 Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.

**16.2 Pentru investiții noi:**

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plată).

**ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi sau, modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

## **17.**

**17.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale** conform Ord.MAPDRP 690/2004 (pentru modernizari).

**17.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului**, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 17.1 pentru produsele traditionale. In caz contrar, contractul se va rezilia.

**ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente. Pentru investițiile noi sau modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi traditionale, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**18. Adeverință privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei** (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producator de materie primă, precizandu-se cantitatea obținută în anul in curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni:

Adeverință privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producator.

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

1. **Document** emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni

înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.

**ATENȚIE!** Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitanții din Anexa Deciziei 2011/898/UE.

3. Autorizație de producător de struguri destinați obținerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole).

4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

20. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.

#### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al Măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al Măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare.

Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, **cu respectarea obligatorie a viabilitatii economice**, după cum urmează:

**Tehnice:**

- a) Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- b) Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- c) Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- d) Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- e) Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare).

**Economico – financiare:**

- a) Reducerea costurilor de producție;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB ) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- e) Creșterea viabilității economice

**De mediu și siguranță alimentară:**

- a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

Condiția obligatorie pentru respectarea conformității cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor este de creștere a viabilității economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiar menționați în Cererea de Finanțare – secțiunea economică.

**ATENȚIE!** În cazul activităților de procesare și/sau depozitare, capacitatea de procesare și/sau depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producție a exploatației agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de procesare și/sau depozitare de pe Măsura 123 și cea de pe Măsura 121.

In caz contrar, proiectul devine neeligibil pentru masura 123.

Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede și operațiuni către terți prin asigurarea managementului de depozitare.

- Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

*Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze.*

*În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.*

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de Finanțare se poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

- Beneficiarul trebuie să prezinte **Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate**;

**ATENȚIE!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informații copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

- Beneficiarul nu trebuie să fie **în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările<sup>1</sup>



Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- **Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
- **Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.):** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în ultimii 2 ani, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvență;

În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct.B la Ghidul Solicitantului.

- Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;

*Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare):*

- a) *Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;*
- b) *Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;*

- c) *Extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;*
- d) *Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;*
- e) *Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii eliberată numai de instituții financiare bancare.*

*Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de bancile de pe teritoriul României.*

- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

- În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.

**PROCEDURA DE SELECTIE** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu).

Procedura de selecție este afișată pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro), la secțiunea "PROCEDURI" și la sediul GAL. Comitetul de selecție al proiectelor este format din membrii titulari în număr total de 11 persoane (1 persoană din sectorul civil/ ONG, 5 persoane din sectorul public și 5 persoane din sectorul privat).

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri. Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să depășească punctajul minim prevăzut pentru fiecare măsură, conform criteriilor de selecție locale.

| Criterii de selecție măsura 123 |  | Punctaj        |
|---------------------------------|--|----------------|
| 1.                              | <p><b>Unități care au programe de restructurare până în 2013<sup>6</sup></b>, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare, conform <b>Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentelor (CE) nr. 852/2004 și (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respectă cerințele în anumite unități de prelucrare a laptelui din România și cerințele structurale aplicabile acestor unități. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program.</b></p> <p><i>Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i></p> <p><b>Se punctează pentru toate unitățile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.</b></p>   | 1              |
| 2.                              | <p><b>Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse<sup>7</sup></b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i></p> <p><b>Se punctează numai Micro-întreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE</b>, numai pentru următoarele două standarde, în conformitate cu Anexa la fișa măsurii: „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată și în Ghidul Solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013;</b></li> <li>- <b>Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animală (Regulamentul nr. 882/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013;</b></li> </ul> <p><i>În Anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze ca Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberată pentru realizarea proiectului, va menționa că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea perioadei de grație.</i></p> <p>Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație menționată în Anexa din fișa măsurii 123, dar plata se poate efectua și ulterior.</p> | 1              |
| 3.                              | <p><b>Unități din sectoarele prioritare în ordinea de prioritate prezentată mai jos:</b></p> <p>(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă</p> <p>(ii) cereale</p>  | 15<br>15<br>15 |

|    |  |    |
|----|--|----|
|    | (iii) legume, fructe și cartofi  | 15 |
|    | (iv) semințe oleaginoase   | 10 |
|    | (v) miere de albine  | 15 |
|    | (vi) vin   | 10 |
|    | <p>Pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Materia prima folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în unitate.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestor investiții, în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Criteriul de selecție nr. 3 poate primi maxim 10 puncte.</p> <p><i>De exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile în valoare de 25.000 Euro.</li> <li>- valoarea totală eligibilă a proiectului de 500.000 Euro.</li> </ul> $25.000/500.000 \times 10 = 0,5$ <p>Total punctaj pentru acest criteriu de selecție: 0.5 puncte</p>  | 5  |
| 4. | <p><b>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</b></p> <p>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe în care există materie primă disponibilă.</p>   | 10 |
| 5. | <p><b>Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislației în vigoare;</b></p> <p><b>1. Solicitanții sunt constituiți ca forme asociative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- asociații familiale/ întreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investiția deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statutul acestora</p> <p><b>2. Solicitanții sunt membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</b></p> | 5  |

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | <p>Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA.</p> <p>Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare și comercializare din Registrul OIPA-MADR).</p> <p>Dacă solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusă prin investiție) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA.</p> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.</p>   |    |
| 6. | <p><b>Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate (cod CAEN)</b></p>  | 5  |
| 7. | <p><b>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</b></p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează și/sau depozitează materie primă atât din producția proprie cât și achiziționată. Solicitantul trebuie să demonstreze că deține exploatație agricolă, și <b>trebuie să îndeplinească</b>, următoarele condiții:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin 10 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie.</li> </ul> <p>Pentru proiectele care procesează materie primă din producția proprie punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestuia din total materie primă procesată și/sau depozitată.</p> <p>Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 10% sau peste 50% materie primă din producție proprie, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.</p> <p><i>Solicitantul care va procesa 50% materie primă din producție proprie, va beneficia de punctajul maxim de 9 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 10 și 50% materie primă din producția proprie, punctajul se va acorda proporțional.</i></p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p> <p><i>Materie primă procesată din producție proprie =50.000 hl/an</i></p> <p><i>Total materie primă necesară procesării=500.000 hl/an</i></p> <p><i>Dacă solicitantul ar procesa 50% materie primă din producție proprie ar obține 9 puncte.</i></p> <p><i>Punctajul se va calcula astfel:</i></p> <p><i>250.000.....9</i></p> <p><i>50.000.....x x=50.000x9/250.000=1,8 puncte</i></p> | 10 |
| 8. | <p><b>IMM-uri care procesează produse tradiționale</b></p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare.</i></p> <p>Solicitantul trebuie să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă</p>  | 10 |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|   | <p>proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 6) <b>proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizate</b>, dacă NU, va primi 0 puncte.</p> <p><i>De exemplu:</i><br/> <i>Produse traditionale 25.000 kg/an</i><br/> <i>Productie totala realizata=500.000 kg/an</i><br/> <math>25.000/500.000 \times 6 = 0.30</math> puncte pentru acest criteriu de selecție.</p>  |                                   |
| 9.  | <p><b>Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice</b><br/> Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică.</p> <p><b>Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată.</b><br/> Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 8) <b>proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată</b>, dacă NU, va primi 0 puncte.</p> <p><i>De exemplu:</i><br/> <i>Produse ecologice 25.000 kg/an</i><br/> <i>Productie totala realizata=500.000 kg/an</i><br/> <math>25.000/500.000 \times 8 = 0.4</math> puncte pentru acest criteriu de selecție.</p> | 2                                 |
| 10.                                       | <p><b>Micro-întreprinderi<sup>8</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pentru sacrificare și procesare carne</b></li> <li>- <b>pentru colectare și procesare lapte.</b></li> </ul>   | <p><b>NA</b></p> <p><b>NA</b></p> |
| <b>Criterii de selecție specifice GAL</b> |  |                                   |
| 1.  | <p><b>Proiecte care se adresează mai multor comune</b><br/> Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.</p>   | 5                                 |
| 2.  | <p><b>Proiecte care creează locuri de muncă</b><br/> Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul va prevedea în memoriul justificativ sau Studiul de fezabilitate, angajarea cel puțin a unei persoane cu carte de muncă pentru fiecare 20 000 de euro finanțare obținută. Munca prestată trebuie să fie de cel puțin 8 ore pe zi. La dosarul de aplicație se va atașa o declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la crearea locului/locurilor de muncă menționate în documentație.</p>   | 5                                 |
| 3.  | <p><b>Proiecte care promovează specificul local al teritoriului</b><br/> Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.</p>  | 2                                 |
| 4.  | <p><b>Proiecte realizate în parteneriat sau de forme asociative</b><br/> Acest criteriu se punctează dacă sunt prezentate documente justificative .</p>  | 4                                 |
| 5.  | <p><b>Proiecte inovative</b><br/> Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație caracterul inovativ al proiectului.<br/> În accepția conducerii GAL Valea Crasnei și Barcăului aplicantul îndeplinește</p>  | 5                                 |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
|           | acest criteriu, dacă introduce o soluție sau o acțiune nouă, o idee nouă, o metodă nouă sau un dispozitiv nou în procesul de producție, cel puțin la nivelul comunei unde își desfășoară cu preponderență activitatea. Caracterul inovativ al proiectului va fi dovedit prin Studiul de fezabilitate sau memorial justificativ.   |            |
| <b>6.</b> | <b>Solicitantul participă la evenimentele GAL si prezintă rezultatele proiectului pentru cei interesati</b><br>Se va acorda punctaj beneficiarilor care anexeaza la cererea de finantare adeverinta care demonstreaza implicarea in evenimente  | <b>10</b>  |
| <b>7.</b> | <b>Proiecte care abordează probleme de mediu</b><br>Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu. Punctajul va fi acordat in functie de relevanta actiunilor propuse .<br>Pentru proiectele care au prevazut in bugetul total investitiei/proiectului cel putin 10% actiunea de mediu, se va acorda punctajul maxim.<br>In cazul unui procent mai mic se va acorda punctajul procentual. | <b>5</b>   |
|           | <b>TOTAL</b>  | <b>100</b> |
|           | <b>PUNCTAJ MINIM</b>  | <b>50</b>  |

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)**

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Valea Crasnei și Barcăului va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Valea Crasnei și Barcăului în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de functionare Comisie de selectie si Comitet de Contestatii GAL Valea Crasnei și Barcăului*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Valea Crasnei și Barcăului va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

**MODALITATEA DE DESFASURARE A SELECTIEI**

Perioada de evaluare a proiectelor se va finaliza la 20 de zile după finalizarea perioadei de depunere a proiectelor iar publicarea Raportului de Selecție se va face cel târziu la data de 23.07.2013.

În zilele 24.07.2013-26.07.2013 se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectelor depuse.

În perioada 26.07.2013-30.07.2013, în intervalul orar 9:00-14:00, solicitanții care au depus proiecte la GAL Valea Crasnei și Barcăului și care au nemulțumiri cu privire la analiza și selectarea proiectelor pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului, din Localitatea Crasna, str. Principală nr. 13, județul Salaj.

**În cazul în care nu este depusă contestație raportul de selecție devine raportul final de selecție.**

Contestațiile depuse se vor soluționa începând cu data de 30.07.2013, până cel târziu la data de 02.08.2013.

Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face cel târziu pe data de 06.08.2013.

Publicarea Raportului Final de Selecție (după soluționarea contestațiilor) se va face cel târziu pe data de 06.08.2013.

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro) și la sediul GAL .

**Anunțarea rezultatelor**

- Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de selecție , primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).
- Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro). pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor

**Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor).

Originalul și două copii a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atasat copii) se depun la Biroul GAL Valea Crasnei și Barcăului.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate**

GAL Valea Crasnei și Barcăului

Adresa: Str.Principala, nr.13,Crasna, Jud. Sălaj

Tel: +4 0260636066

E-mail [galcrasnabarcau@yahoo.com](mailto:galcrasnabarcau@yahoo.com)