

APEL DE SELECȚIE

GAL Valea Crasnei și Barcăului anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru
Măsura 41. 313 Încurajarea activităților turistice
 în perioada **03.06.2013– 05.07.2013**

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL SESIUNII CERERII DE PROIECTE: Măsura 41. 313 – 03.06.2013

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 03.06.2013

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 05.07.2013

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul GAL Valea Crasnei și Barcăului, din Localitatea Crasna, str. Principala, nr. 13, luni-vineri în intervalul orar 09:00-14:00.

FONDUL DISPONIBIL PENTRU ACEASTĂ SESIUNE: 473.800 Euro.

SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ CARE POATE FI ACORDATĂ PENTRU FINANȚAREA UNUI PROIECT:

Beneficiari	Tip de proiect	Valoarea maxima a finanțării Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională)	Intensitatea sprijinului până la
Beneficiari publici, comune, ADI, ONG	investițiile în interes public negeneratoare de profit,	46 000 €	100%
Beneficiari privați	alte tipuri de investiții în turismul rural	23 000 €	50%
Beneficiari privați	activități recreaționale; investiții în agro-turism	39 100 €	85%

SUMA MAXIMĂ A UNUI PROIECT:

Beneficiari	Tip de proiect	Suma maximă a unui proiect	Intensitatea sprijinului până la
Beneficiari publici, comune, ADI, ONG	investițiile în interes public negeneratoare de profit,	46 000 €	100%
Beneficiari privați	alte tipuri de investiții în turismul rural	46 000 €	50%
Beneficiari privați	activități recreaționale; investiții în agro-turism	46 000 €	85%

MODELUL DE DECLARAȚIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar este prezentat mai jos (se depune după selectarea proiectului):

DECLARAȚIE

Subsemnatul

....., domiciliat
în, posesor al BI/CI/PASS seria nr
.....eliberat la data de, CNP
....., în calitate de Reprezentant Legal al
proiectul.....

....., declar pe propria răspundere, ca voi raporta către GAL Valea
Crasnei și Barcăului toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP.

Raportarea voi face după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății,
în maxim 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

Numele și prenumele

Data.....

Semnătura/ștampila

PRECIZĂRI PRIVIND ACȚIUNILE ELIGIBILE CONFORM PLANULUI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

➤ Investiții în infrastructura de primire turistica:

- construcția, modernizarea, extinderea și dotarea structurilor de primire turistică
- (a) vile,
- (b) bungalow-uri,
- (c) cabane turistice,
- (d) campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, casuțe tip camping, spații de campare,
- (e) pensiuni turistice și pensiuni agroturistice.
- restaurante – exclusiv restaurante de tip familial/pensiune, cu specific (crama, cu specific local), pescarec și vânatoresc, grădina de vară .

➤ Investiții în activități recreative

- Investiții private în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică precum: amenajări de stranduri și piscine, achiziționare de mijloace de transport tradiționale pentru plimbări, trasee pentru echitație, inclusiv prima achiziție de cai în scop turistic (cu excepția celor pentru curse și competiții) și asigurarea adaposturilor acestora (ca parte componentă a proiectului), rating, etc.

➤ Investiții în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc

- construirea, modernizarea și dotarea centrelor locale de informare în scopul promovării, prezentării și vizitării turistice;
- dezvoltarea de sisteme electronice locale de rezervare pentru structurile de primire turistică din spațiul rural, conectate la sistemele regionale și naționale;
- amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de utilitate publică, etc.;
- investiții legate de refacerea în scop turistic a vechilor trasee de cale ferată cu ecartament îngust, a amenajărilor complementare acestora (ex: construcții, plan înclinat, etc.), recondiționarea echipamentelor și utilajelor;
- investiții legate de înființarea și amenajarea de trasee tematice (ex: “drumul vinului”, al.,olaritului”, al „cioplitorilor în lemn”, etc.).

➤ Dezvoltarea și/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural

- Elaborarea de materiale promoționale, precum prima editare a materialelor în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri informare și/ sau promovare.

DATA ȘI MODUL de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Valea Crasnei și Barcăului va publica pe pagina proprie de web, îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliului județean cât și la sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL.

Raportul de Selecție Intermediar și va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Valea Crasnei și Barcăului în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție și Comitet de Contestații* GAL Valea Crasnei și Barcăului).

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Valea Crasnei și Barcăului va întocmi un **Raport de selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și se va publica pe pagina www.crasnabarcau.ro .

MODALITATEA DE DESFASURARE A SELECTIEI

Perioada de evaluare a proiectelor se va finaliza la 30 de zile după finalizarea perioadei de depunere a proiectelor iar publicarea Raportului de Selecție se va face cel târziu la data de 05.08.2013.

În zilele 06.08.2013-08.08.2013 se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectelor depuse.

În perioada 08.08.2013-12.08.2013, în intervalul orar 9:00-14:00, solicitanții care au depus proiecte la GAL Valea Crasnei și Barcăului și care au nemulțumiri cu privire la analiza și selectarea proiectelor pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului, din Localitatea Crasna, str. Principală nr. 13, județul Salaj.

În cazul în care nu este depusă contestație raportul de selecție devine raportul final de selecție.

Contestațiile depuse se vor soluționa începând cu data de 12.08.2013, până cel târziu la data de 16.08.2013.

Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face cel târziu pe data de 20.08.2013.

Publicarea Raportului Final de Selecție (după soluționarea contestațiilor) se va face cel târziu pe data de 20.08.2013.

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul www.crasnabarcau.ro și la sediul GAL .

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective:

1.

a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;

sau

Studiu de Fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

b. Memoriul Justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj, (pentru **privați** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului).

2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat

venituri din exploatare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).

Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce urmează a fi depuse spre finanțare prin Măsura 41 312, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic.

3.

3.1 Certificat de urbanism/ Autorizație de

construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit , dacă este cazul, de actul

de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.

Și

3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului).

4.

4.1 Pentru comune și ADI-uri

Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei);

și/sau

Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul.

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin

Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/ sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art.

115, alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și/sau

Avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

și/ sau

Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei

și/ sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o

perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru ONG/ Micro-întreprinderi/ Persoane fizice

4.2 Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii**

sau

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde

va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**

sau

Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui process

sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru **construcțiile definitive**, solicitantul

trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de superficie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire,**

hotărâre judecătorească/ contract de concesiune, definite conform Legii nr.50/1991, modificată și completată,

asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**,

definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

sau

4.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii**

unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de

Finanțare (**doar pentru investițiile aferente**

componentelor b, c și d).

Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară**, pentru imobilul care face obiectul finanțării.

Atenție! Aceste documente sunt valabile în

condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere

sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.

5. Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de evaluare inițială

sau

Decizia etapei de încadrare

sau

Acord de mediu/ Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.

sau

Notificare privind constatarea conformității

proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.

6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar

și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru unitățile care se modernizează:

7.1 Autorizația Sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

și/ sau

7.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada

înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar - veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

și

Copie Copie DA

7.3 Nota de constatare privind condițiile de

mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

8.

8.1 Pentru comune și ADI

Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia;
- angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

8.2 Pentru ONG-uri: Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte(*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare

turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia;

- angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

9.

9.1 Certificat de înregistrare fiscală

9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de

Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

9.3 Angajamentul *Persoanelor fizice* prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut

minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de

Finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită Finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.

9.4 Pentru ONG:

a) încheierea privind înscrierea în Registrul

asociațiilor și fundațiilor;

b) actul constitutiv (durata de funcționare

a

asociației trebuie să fie pe termen

nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la

data depunerii Cererii de Finanțare).

Sentința judecatorească de înființare și, dacă e cazul, Hotărârile/ Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive;

c) statutul asociației și fundației.

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Încheierea privind înscrierea în Registrul

asociațiilor și fundațiilor și

b) Act de înființare și statutul Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani

de la data depunerii Cererii de Finanțare).

9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul

1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce

vizează turismul rural.

Actul constitutiv al societății cooperative de

gradul 1- meșteșugărești/de consum.

10.

10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

și

pentru investițiile noi

Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.

10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, **anexă la Ghidul Solicitantului.**

11. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, **lista cheltuielilor eligibile**, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași **tipuri de investiții**.

12.

12.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar -bancare) :

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de

data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.

12.2. Document de la bancă/ trezorerie cu

datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul

IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.

13.

13.1 Certificate de atestare fiscală, emise de către:

-Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată

către bugetul general consolidat al statului;

-Autoritățile administrației publice locale, în

raza căroră își au sediul social și/ sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul.

Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

13.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

14.

Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Declarația va fi dată de Microîntreprinderile

cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.

15.

Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru construcția/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistică, după caz, și pentru modernizări

Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea.

16.

Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).

17.

Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/ de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar)

sau

Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la

finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

18.

Pentru investițiile în agroturism:

– Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploatații **egale sau mai mari de 1**

hectar /

– Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații **mai mici de 1 hectar.**

19.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.

20.

Pentru investițiile din cadrul componentelor c) și d), adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă, privind activitățile/ investițiile realizate în turism.

21.

Hotărâre de Consiliu Județean prin care se aprobă strategia județeană, **însoțită de extras** care să ateste că investiția se încadrează în această strategie **sau**

Adresă emisă de un GAL autorizat care să

confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)

sau

Document care atestă instituirea regimului

de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern,

Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.), conform OUG 57/2007 privind

regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare, **însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate** (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.)

încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului.

De asemenea, protocolul trebuie să prevadă

faptul că aria naturală protejată se regăsește

parțial sau total pe teritoriul comunei/ comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.

22.

Precontracte încheiate cu diferiți organizatori/prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.

23.

Angajament ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)

!Lista documentelor justificative necesare se găsește pe site-ul www.crasnabarcau.ro. De asemenea, vă rugăm să consultați și site-ul www.apdrp.ro pentru ultima versiune a Ghidului Solicitantului pentru măsura 313 cât și anexele aferente acestui ghid.

Alte documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție specifice GAL

1. **DECLARAȚIE** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar este prezentat mai jos (se depune după selectarea proiectului).
2. Beneficiarul va anexa un rezumat în care va detalia modul în care proiectul se încadrează în strategie și criteriile de selecție specifice pe care le îndeplinește.

-
3. Extras din registrul agricol emis de primăria pe raza căruia își desfășoară activitatea solicitantul însoțit de tabelul de calcul al dimensiunii economice a exploatației în cazul în care beneficiarul deține o fermă de semi-subzistență.
 4. Copie a contractului de finanțare/document similar pentru alte proiecte derulate în cazul în care proiectul pentru care se solicită finanțare face parte dintr-un lanț de proiecte/angajament prin care se angajează să depună un alt proiect pentru o măsură din cadru PDL sau altă linie de finanțare.

CERINTELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

SOLICITANTUL:

Se va folosi Ghidul Solicitantului aferent măsurii respective, disponibil pe siteul Agenției de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (www.apdrp.ro) sau M.A.D.R. www.madr.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL;

- Micro-întreprinderile, atât cele existente, cât și cele nou înființate, trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Toti beneficiarii acestei măsuri trebuie să fie înregistrați și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural.
- În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării.
- Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției.
- Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate (vezi definiție dicționar și Anexa 4.2 la Ghid).
- Structurile de primire turistică rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare (Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare).
- Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistică rurale, altele decât cele agroturistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum 3 margarete/ stele.
- Pentru investiții în structuri de primire **agro-turistică** se va respecta definiția agroturismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă.
- În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistică, exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agroturistică (a se vedea Anexa nr. 9 la Ghid link www.apdrp.ro).
- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG.
- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 13 la Ghid privind *elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale*).

- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică (inclusiv în structuri de primire agroturistică) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural.
- Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect trebuie să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/ cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți.
- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective.
- Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.
- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani
- Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului.

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar - bancare):

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) extras de cont bancar și formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii. Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi Anexa 4.3 la Ghid).

PROCEDURA DE SELECTIE aplicată de Comitetul de Selecție al GAL (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu).

Procedura de selecție este afișată pe site-ul www.crasnabarcau.ro, la secțiunea "PROCEDURI" și la sediul GAL .

Comitetul de selecție al proiectelor este format din membrii titulari în număr total de 11 persoane (1 persoane din sectorul civil/ ONG , 5 persoane din sectorul public și 5 persoane din sectorul privat.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri. Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să depășească punctajul minim prevăzut pentru fiecare măsură, conform criteriilor de selecție locale.

CRITERII DE SELECTIE 41. 313

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECTIE 41 313 Componentele a) si b)	Punctaj
1	<p>Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute, a bazelor de date FEADR/ SAPARD și/ sau documentul 11.</p> <p>Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.</p> <p>Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</p>	5
2	<p>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere.</p> <p>Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 – Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național</p>	Max.5

	Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) http://www.mdrtr.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice	
	– în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte.	3
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.	5
3	<p>Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului).</p> <p>Pentru micro-întreprinderile de tip start-up-uri, cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puțin a unui loc de muncă raportat la 25.000 euro.</p> <p>Formula:</p> <p style="padding-left: 40px;">dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create <= 25.000 Euro, proiectul primește punctaj,</p> <p style="padding-left: 40px;">dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 25.000 Euro, proiectul nu primește punctaj.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanții privați și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul Justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.</p>	10
4	<p>Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează:</p> <p>persoană fizică sau persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</p> <p>societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</p> <p>întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</p> <p>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acestuia la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>	10
5	<p>Proiecte de investiții în activități recreaționale.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de</p>	10

	agrement. Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreaționale reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	
6	<p>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p>	Max 2
7	<p>Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale sau de mijloace de transport tradiționale cu tracțiune animală (ex.: sănii, trăsuri, șarete, căruțe, etc.) și/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.</p> <p>Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziționarea de mijloace de transport tradiționale – sănii, trăsuri, șarete, căruțe etc.).</p> <p>În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale/mijloace de transport tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.</p> <p>Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cartea de meșteșugar; - declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artisanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit). 	10
8	<p>Proiecte de investiții în agroturism.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiții în structuri de primire turistică (pensiuni agro- turistice).</p> <p>Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente</p>	10

	agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	
Criterii de selecție specifice GAL		
1	Proiecte depuse de persoane active în agricultura de semi-subsistență Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să prezinte documente justificative precizate în prezentul apel	2
2	Deservesc mai multe comune Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.	2
3	Promovează turismul responsabil și sustenabil bazat pe specificul zonei Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu. Punctajul va fi acordat în funcție de relevanța acțiunilor propuse .	5
4	Proiecte care abordează probleme de mediu Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu. Punctajul va fi acordat în funcție de relevanța acțiunilor propuse . Pentru proiectele care au prevăzut în bugetul total investiției/proiectului cel puțin 10% acțiunea de mediu, se va acorda punctajul maxim. În cazul unui procent mai mic se va acorda punctajul procentual.	2
5	Lanțuri de proiecte Solicitantul are în derulare sau se angajează să depună un proiect și pe alte măsuri din PDL sau PNDR. Se punctează în cazul în care este completat și anexat un angajament sau este prezentat o copie după contractul de finanțare. Derulează un proiect care se încadrează în obiectivele unei dintre măsurile PDL sau PNDR. Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.	2
6	Proiecte derulate în parteneriat sau de către forme asociative Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.	5
7	Proiecte care utilizează materii prime și resurse din teritoriu Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și/sau alte documente	5
8	Beneficiarul participă la evenimentele GAL și prezintă rezultatele proiectului pentru cei interesați. Se va acorda punctaj beneficiarilor care anexează la cererea de finanțare adevărata care demonstrează implicarea în evenimente	10
9	Cuprind acțiuni inovative Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație caracterul inovativ al proiectului. În accepția conducerii GAL Valea Crasnei și Barcăului aplicantul îndeplinește acest criteriu, dacă introduce o soluție sau o acțiune nouă, o idee nouă, o metodă nouă sau un dispozitiv nou în procesul de producție, cel puțin la nivelul comunei unde își desfășoară cu preponderență	5

	activitatea. Caracterul inovativ al proiectului va fi dovedit prin Studiul de fezabilitate sau memorial justificativ.	
TOTAL		100
Punctaj minim		40

Componenta c, d.

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE 41 313 Componentele c), d).	Punctaj
1.	<p>Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER).</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:</p>	Max. 5
	<p>a. proiectul este inclus într-o strategie județeană/ locală (de tip LEADER)</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul demonstrează în SF/ MJ că proiectul face parte dintr-o strategie județeană aprobată printr-o hotărâre a Consiliului Județean, respectiv dintr-o strategie locală (de tip Leader) a unui GAL autorizat.</p> <p>Solicitantul va prezenta documentele care atestă aspectele anterior menționate.</p>	3
	<p>b. proiectul vizează investiții și/ sau promovează ariile naturale protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc)</p> <p>Proiectul este punctat dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectiva arie trebuie să fie situată parțial sau total pe raza teritorial - administrativă a comunei/ comunelor vizate prin proiect; - în SF/ MJ sunt prevăzute investiții și/ sau activități de promovare în ariile naturale protejate; - solicitantul prezintă un protocol de colaborare cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe durata de monitorizare a proiectului. <p>Notă: Ariile naturale protejate sunt constituite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.</p> <p>Solicitantul va prezenta documentul care atestă instituirea regimului arie protejată, conform legislației menționate.</p>	2
2.	<p>Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minimum 15 acțiuni/ investiții de turism.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza adeverințelor eliberate de către primăriile din zona omogenă respectivă, documentul 20 din lista documentelor</p>	15

	<p>justificative și pe baza analizei Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ (descrierea proiectului).</p> <p>Acțiunile și investițiile în turism ce se regasesc în zona omogenă vizează structuri de primire turistică, obiective naturale și culturale, activități recreaționale, evenimente specific locale etc.</p> <p>O zonă omogenă poate face obiectul unui singur proiect, iar cele minimum 15 acțiuni/ investiții trebuie să fie dispersate pe întreaga suprafață a zonei omogene.</p>	
3.	<p>Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (descrierea proiectului).</p> <p>Promovarea tradițiilor culturale are în vedere organizarea sau facilitarea accesului turiștilor la evenimente, festivaluri culturale tradiționale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meșteșugărești și expoziții de obiecte tradiționale, etc. prin acțiuni de promovare și informare.</p>	20
CRITERII DE SELECȚIE SPECIFICE GAL		
1	<p>Proiecte depuse de persoane active în agricultura de semi-subzistență</p> <p>Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să prezinte documente justificative precizate în prezentul apel</p>	1
2	<p>Deservesc mai multe comune</p> <p>Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.</p>	5
3	<p>Proiecte care abordează probleme de mediu</p> <p>Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu. Punctajul va fi acordat în funcție de relevanța acțiunilor propuse .</p> <p>Pentru proiectele care au prevăzut în bugetul total investiției/proiectului cel puțin 10% acțiunea de mediu, se va acorda punctajul maxim.</p> <p>În cazul unui procent mai mic se va acorda punctajul procentual.</p>	10
4	<p>LANȚURI DE PROIECTE</p> <p>- Solicitantul are în derulare sau se angajează să depună un proiect și pe alte măsuri din PDL sau PNDR.</p> <p>Se punctează în cazul în care este completat și anexat un angajament sau este prezentat o copie după contractul de finanțare.</p> <p>- Derulează un proiect care se încadrează în obiectivele unei dintre măsurile PDL sau PNDR.</p> <p>Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.</p>	5
5	<p>Proiecte derulate în parteneriat sau de către forme asociative</p> <p>Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.</p>	12

6	Promovează turismul responsabil și sustenabil bazat pe specificul zonei Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și opțional alte documente justificative.	10
7	Beneficiarul participă la evenimentele GAL și prezintă rezultatele proiectului pentru cei interesați. Se va acorda punctaj beneficiarilor care anexează la cererea de finanțare adeverința care demonstrează implicarea în evenimente	10
8	Cuprind acțiuni inovative Pentru obținere de punctaj la acest criteriu aplicantul va trebui să specifice în documentație caracterul inovativ al proiectului. În accepția conducerii GAL Valea Crasnei și Barcăului aplicantul îndeplinește acest criteriu, dacă introduce o soluție sau o acțiune nouă, o idee nouă, o metodă nouă sau un dispozitiv nou în procesul de producție, cel puțin la nivelul comunei unde își desfășoară cu preponderență activitatea. Caracterul inovativ al proiectului va fi dovedit prin Studiul de fezabilitate sau memorial justificativ.	5
9	Proiecte care utilizează materii prime și resurse din teritoriu Acest criteriu se punctează dacă este prezentat în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate și/sau alte documente	2
TOTAL		100
Punctaj minim		50

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Valea Crasnei și Barcăului va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Valea Crasnei și Barcăului în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de functionare Comisie de selectie si Comitet de Contestatii GAL Valea Crasnei și Barcăului*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Valea Crasnei și Barcăului va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Perioada de evaluare a proiectelor se va finaliza la 30 de zile după finalizarea perioadei de depunere a proiectelor iar publicarea Raportului de Selecție se va face cel târziu la data de 05.08.2013.

În zilele 06.08.2013-08.08.2013 se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectelor depuse.

În perioada 08.08.2013-12.08.2013, în intervalul orar 9:00-14:00, solicitanții care au depus proiecte la GAL Valea Crasnei și Barcăului și care au nemulțumiri cu privire la analiza și selectarea

proiectelor pot depune contestații la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului, din Localitatea Crasna, str. Principală nr. 13, județul Salaj.

În cazul în care nu este depusă contestație raportul de selecție devine raportul final de selecție.

Contestațiile depuse se vor soluționa începând cu data de 12.08.2013, până cel târziu la data de 16.08.2013.

Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face cel târziu pe data de 20.08.2013.

Publicarea Raportului Final de Selecție (după soluționarea contestațiilor) se va face cel târziu pe data de 20.08.2013. Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul www.crasnabarcau.ro și la sediul GAL .

Anunțarea rezultatelor

- Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de selecție , primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet www.crasnabarcau.ro .
- Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.crasnabarcau.ro. pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor).

Originalul și două copii a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atasat copii) se depun la Biroul GAL Valea Crasnei și Barcăului.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

GAL Valea Crasnei și Barcăului

Adresa: str.Principala, nr.13,Crasna, Jud. Sălaj

Tel: +4 0260 636 066

E-mail: galcrasnabarcau@yahoo.com