

Barem de corectare Varianta II

1. Care sunt activitățile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru atingerea obiectivului specific al Priorității P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice”, Obiectiv specific ESO4.11?

Barem de corectare

- Activitatea 1: **Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice** (activitate relevantă). 5 P
- Activitatea 2: **Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile** (activitate relevantă și obligatorie). 5 P
- Activitatea 3: **Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării** (activitate relevantă și obligatorie). 10 P

Total 20 p

Bibliografie:

Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025 – **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”,** Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific ESO4.11, pag. 23.

2. Care sunt principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația? Enumerați 5. (art. 368 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ)

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

k) onestitate și prudență privind acceptarea anumitor funcții sau beneficii la încetarea funcției publice sau a raportului de muncă, principiu potrivit căruia persoanele ale căror mandate sau funcții încetează trebuie să manifeste rezerve în desfășurarea unor noi activități profesionale care au legătură cu atribuțiile anterioare și care pot genera conflicte de interese.

4 puncte fiecare răspuns corect

3. Enumerați principalele obligații ale salariatului - cel puțin 5 obligații (art. 39 alin. (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare)

Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;

d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
 - g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile
- 4 puncte fiecare răspuns corect

4 puncte fiecare răspuns corect

4 . Enumerati 5 atributii ale asistentului medical comunitar in activitatea de asistenta medicala comunitara. (H.G. 324/2017 ART.10)

20. pct.

Art. 10. - (1) Pentru îndeplinirea activitatilor si furnizarea de servicii de asistenta medicala comunitara, asistentii medicali comunitari au urmatoarele atributii:

- a) realizeaza catagrafia populatiei din colectivitatea locala din punctul de vedere al determinantilor starii de sanatate si identifica gospodariile cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medicosocial din cadrul comunitatii, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de vârsta fertilă;
- b) identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie si sprijina înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnaleaza medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical si social care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul persoanelor care traiesc în saracie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare, conform competentelor profesionale;
- d) participa în comunitatile în care activeaza la implementarea programelor nationale de sanatate, precum si la implementarea programelor si actiunilor de sanatate publica judetene sau locale pe teritoriul colectivitatii locale, adresate cu precadere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizeaza servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatații copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competentelor profesionale;
- f) furnizeaza servicii medicale de profilaxie primara, secundara si tertiara membrilor comunitatii, în special persoanelor care traiesc în saracie sau excluziune sociala, în limita competentelor profesionale;
- g) informeaza, educa si constientizeaza membrii colectivitatii locale cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si implementeaza sesiuni de educatie pentru sanatate de grup, pentru promovarea unui stil de viata sanatos împreuna cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sanatații din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, iar pentru aspectele ce tin de sanatatea mintala, împreuna cu personalul din cadrul centrelor de sanatate mintala;
- h) administreaza tratamente, în limita competentelor profesionale, conform prescriptiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deseurilor medicale, respectiv depozitarea deseurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; tin evidenta administrarii manevrelor terapeutice, în limita competentelor profesionale;

i)anunta imediat medicul de familie sau serviciul judetean de ambulanta, respectiv Serviciul de Ambulanta Bucuresti-Ilfov, atunci când identifica în teren un membru al comunitatii aflat într-o stare medicala de urgenta;

j)identifica persoanele, cu precadere copiii diagnosticati cu boli pentru care se tine o evidenta speciala, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le îndruma sau le însolesc, dupa caz, la medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate;

k)supravegheaza în mod activ bolnavii din evidentele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competentelor profesionale;

l)realizeaza managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competentelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sanatatii, în termen de 180 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m)supravegheaza tratamentul pacientilor cu tuberculoza si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competentelor profesionale;

n)pentru pacientii cu tulburari psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sanatate mintala din aria administrativ-teritoriala, ca parte a echipei terapeutice, în limita competentelor; identifica persoanele cu eventuale afectiuni psihice din aria administrativ-teritoriala, le informeaza pe acestea, precum si familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sanatate mintala disponibile si monitorizeaza accesarea acestor servicii; notifica imediat serviciile de urgenta (ambulanta, politie) si centrul de sanatate mintala în situatia în care identifica beneficiari aflati în situatii de urgenta psihiatrica; monitorizeaza pacientii obligati la tratament prin hotarâri ale instantelor de judecata, potrivit prevederilor art. 109 din Legea [nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare si notifica centrele de sanatate mintala si organele de politie locale si judetene în legatura cu pacientii noncomplianti;

o)identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decât cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;

p)participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;

q)în localitatile fara medic de familie si/sau personal medical din cadrul asistentei medicale scolare efectueaza triajul epidemiologic în unitatile scolare la solicitarea directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, în limita competentelor profesionale;

r)identifica, evalueaza si monitorizeaza riscurile de sanatate publica din comunitate si participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;

s)întocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate în exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate si conforme atributiilor specifice activitatilor desfasurate;

s)elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea în aplicatia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t)desfasoara activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalti profesionisti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenta sociala, consilierul scolar

si/sau mediatorul scolar, pentru gestionarea integrata a problemelor medicosocioeducationale ale persoanelor vulnerabile, si lucreaza în echipa cu moasa si/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

t)participa la realizarea planului comun de interventie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislatiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sanatate, si coordoneaza implementarea interventiilor integrate daca prioritatea de interventie este medicala si de acces la serviciile de sanatate; participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;

u)colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v)realizeaza alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competentelor profesionale.

(2) Pentru îndeplinirea activitatilor si furnizarea de servicii de asistenta medicala comunitara, moasele au urmatoarele atributii:

a)realizeaza catagrafia populatiei din comunitate din punctul de vedere al determinantilor starii de sanatate si identifica gospodariile cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medicosocial din cadrul comunitatii, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de vârsta fertila;

b)identifica femeile de vârsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si le informeaza despre serviciile de planificare familiala si contraceptie; asigura acestora suportul pentru a accesa aceste servicii;

c)identifica copiii, gravidele, lauzele neînscrise/neînscrise pe listele medicilor de familie si sprijina înscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si al autoritatii publice locale;

d)semnaleaza medicului de familie copiii, gravidele, lauzele cu risc din punct de vedere medical, social si economic care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul persoanelor care traiesc în saracie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare;

e)participa în comunitatile în care activeaza la implementarea programelor nationale de sanatate, precum si la implementarea programelor si actiunilor de sanatate publica judetene sau locale, adresate cu precadere copiilor, gravidelor si lauzelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

f)furnizeaza servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile;

g)furnizeaza servicii de consiliere preconceptionala în privinta stilului de viata care sa încurajeze o buna desfasurare a sarcinii, respectiv: renuntare la fumat, greutate preconceptionala adecvata, nutritie, identificare risc genetic crescut si redirectionare catre un specialist;

h)identifica, urmaresc si supravegheaza medical gravidele si lauzele cu risc medical sau social, în colaborare cu medicul de familie si cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;

i)diagnosticheaza sarcina si transmite informatiile despre gravida catre medicul de familie;

j)identifica gravidele cu risc crescut si le îndruma catre medicul de familie sau obstetrician;

k)identifica semnele de complicatii care pot sa apara la o gravida cu sau fara risc în timpul sarcinii si al lauziei;

l)monitorizeaza gravida fara risc obstetrical conform ghidului de urmarire a sarcinii, la solicitarea medicului de familie;

m)acorda îngrijiri post-partum lauzelor;

n)monitorizeaza post-partum laua cu risc, conform indicatiilor medicului obstetrician sau de familie;

o)observa si monitorizeaza problemele de comportament la gravida si laua, anuntând medicul de familie în cazul identificării unor tulburari de comportament care ar putea necesita directionare catre un alt specialist;

p)pregatesc fizic si psihic gravida pentru perioada de sarcina, nastere si lauzie; consiliaza si educa familia cu privire la sarcina, nastere si lauzie;

q)supravegheaza în mod activ starea de sanatate a sugarului si a copilului mic si promoveaza alaptarea si practicile corecte de nutritie; efectueaza vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmaresc aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;

r)supravegheaza igiena si echilibrul alimentar al gravidei, lauzei si sugarului;

s)administreaza tratamente, în limita competentelor profesionale, conform prescriptiei medicului - data de catre medicul de familie sau medicul specialist - cu respectarea procedurii de manipulare a deseurilor medicale - depozitarea deseurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; tin evidenta administrarii manevrelor terapeutice în limitele de competenta;

s)participa la desfasurarea diferitelor actiuni colective de pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de screening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusiv mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controalele medicale profilactice;

t)implementeaza programe de screening specifice în colaborare cu medicul de familie: recoltare citologie Babes-Papanicolau în conformitate cu recomandarile privind vârsta si statusul fertil al femeii, screening anual pentru cancer mamar; prin screening se înțelege examinarea initiala, aplicata „în masa“, care consta în aplicarea unui ansamblu de procedee si tehnici de investigatie unei populatii în scopul identificării prezumtive a unei boli, anomalii sau a unor factori de risc;

t)anunta imediat medicul de familie sau serviciul judetean de ambulanta atunci când identifica în teren un membru al comunitatii aflat într-o stare medicala de urgenta;

u)identifica persoane bolnave, cu precadere femei de vârsta fertila, gravide si lauze, copii, care sufera de boli pentru care se tine o evidenta speciala, precum TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le trimit catre medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate sau le însotesc, dupa caz;

v)supravegheaza tratamentul femeilor de vârsta fertila, gravidelor si lauzelor si al nou-nascutilor acestora si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora;

w)identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decât cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;

x)participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;

y)întocmesc evidente necesare si completeaza documentele utilizate în exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate si conforme atributiilor;

z)elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea în aplicatia on-line functionala cu numele de subdomeniu AMCMSR.gov.ro, înscrisa în REGISTRU GOV.RO, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;

aa) desfasoara activitatea în sistem integrat cu asistentul social/tehnicianul în asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar, pentru gestionarea integrata a problemelor medicosocioeducationale ale persoanelor vulnerabile, si lucreaza în echipa cu asistentul medical comunitar si/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

bb) participa la realizarea planului comun de interventie al echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de sanatate, si coordoneaza implementarea interventiilor integrate daca prioritatea de interventie este medicala si de acces la serviciile de sanatate; participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;

cc) colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza în special copiilor, femeilor de vârsta fertila, gravidelor si lauzelor;

dd) realizeaza, în afara responsabilitatilor specifice, si activitatile asistentului medical comunitar în lipsa acestuia din echipa comunitara integrata de la nivelul comunitatii pe care o deservește, în limita competentelor profesionale.

(3) În exercitarea atributiilor de serviciu, asistentii medicali comunitari si moasele respecta normele eticii profesionale si asigura pastrarea confidentialitatii în exercitarea profesiei.

4 puncte fiecare răspuns corect

5. Definitia pneumoniei (Tratat de ingrijiri medicale Vol. II, pag.13)

-Boala pulmonara inflamatorie acuta de etiologie diversa infectioasa sau neinfectioasa caracterizata prin alveolita exudativa sau infiltrat inflamator interstitial.

20 puncte
Total 100 p

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte: Vlaicu Anca-Cristina _____
2. Membri: Gergely Claudia-Anicuța _____
Bara Leontina Doina _____
3. Secretar: Bragaru Florina Lacrimioara _____