

Barem de corectare Varianta II

1. Ce Reprezintă răspunderea administrativă? (art. 565 alin. (1) din OUG 57/2019 privind codul administrativ)

Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ.

20 p

2. Enumerați principalele obligații ale salariatului - cel puțin 5 obligații (art. 39 alin. (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare)

Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

4 puncte fiecare răspuns corect

Total 20 p

3. Enumerați principalele beneficii de asistență sociale acordate care pot fi acordate persoanelor vârstnice. (Art. 94 alin. (2) din Legea nr. 292/2011)

- a) beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială; 4 p
- b) indemnizații de îngrijire, acordate în condițiile legii; 2 p
- c) alocații sau contribuții pentru asigurarea calității serviciilor sociale, destinate acoperirii costurilor hranei în cantine sociale, în centrele rezidențiale de îngrijire, precum și pentru susținerea unor suplimente nutriționale; 4p
- d) facilități privind transportul urban și interurban, telefon, radio-tv, achiziția de produse alimentare, bilete de tratament balnear sau pentru recreere, precum și a altor servicii; 4 p
- e) ajutoare pentru situații care pun în pericol viața și siguranța persoanei vârstnice, precum și pentru evitarea instituționalizării; 4 p
- f) ajutoare în natură precum: alimente, încălțăminte, îmbrăcăminte, medicamente și dispozitive medicale, materiale de construcții și altele asemenea. 2 p

Total 20 p

4 Ce trebuie să conțină cererea prin care se solicită acordarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice? (art. 27 alin. (2) din Legea nr. 17/2000)

- a) date privind persoana vârstnică;
- b) date privind componența familiei;
- c) veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice;
- d) tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință;
- e) informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei.

Total 20 p

5. Enumerați cel puțin 5 aspecte sau elemente de conformitate care sunt verificate de către reprezentanții AM/OI în cadrul vizitelor de monitorizare desfășurate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului. Manualul Beneficiar (paginile 74-75 din Manual)

În cadrul vizitelor de monitorizare, se verifică dacă:

- locația de implementare a activităților proiectului/Beneficiarului este conformă cu cea prezentată în contractul de finanțare și anexele acestuia în versiunea valabilă la data vizitei;
- implicarea și contribuția Beneficiarului și partenerilor respectă prevederile contractuale;
- activitățile sunt implementate conform contractului de finanțare și a informațiilor furnizate de Beneficiar în cadrul RP;
- rezultatele realizate sunt în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și informațiile furnizate de Beneficiar în cadrul RP;
- gradul de realizare a indicatorilor este în conformitate cu prevederile contractuale și informațiile prezentate în cadrul RP;
- participanții care au participat la activitățile implementate în cadrul proiectului fac parte din categoriile de grup țintă eligibile, în conformitate cu prevederile contractuale și informațiile prezentate în cadrul RP;
- este asigurată publicitatea proiectului, cu respectarea elementelor de identitate vizuală stabilite conform contractului de finanțare;
- documentele prezentate sunt în format original;
- sunt respectate principiile orizontale și temele secundare;
- echipa de management proiect și cea de implementare respectă toate cerințele de constituire și raportare;
- au fost respectate graficul de activități și termenele prevăzute în cererea de finanțare;
- există dificultăți înregistrate în implementarea proiectului și, în caz afirmativ, dacă Beneficiarul a luat măsuri corective;
- cerințele privind arhivarea documentelor sunt respectate (nomenclator dosare, condițiile de păstrare a documentelor originale, arhivare și depozitare etc.).

4 puncte fiecare răspuns corect

Total 20 p

Total 100 p

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte:	Vekas Albert Levente	_____
2. Membri:	Doba Szilard-Szabolcs	_____
	Dura Petru	_____
Secretar:	Kovacs Beatrix	_____