ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA VALCĂU DE JOS
Str. Principala, Nr. 235, Loc. Valcau de Jos,
Tel: 0260/670.869, Fax: 0260/670.800;
URL: *https://primariavalcaudejos.ro/*;
E-mail: *contact@primariavalcaudejos.ro*;

Nr. 13493/23.10.2026

Anunț de selecție pentru ocuparea postului de îngrijitor la domiciliu 4

Proiectul Sprijin pentru Bunici – Program de Îngrijire la Domiciliu
Cod SMIS 353349

Comuna Valcău de Jos organizează selecția pentru ocuparea unui post contractual de execuție, în afara organigramei, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului „Sprijin pentru Bunici – Program de Îngrijire la Domiciliu", cod SMIS 353349, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Selecția se desfășoară în conformitate cu Procedura operațională P.O.12.01, ediția I, revizia 1, aplicabilă din 25.09.2026, și cu H.G. nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare. Contractul individual de muncă se încheie pentru perioada de implementare a proiectului, în limita bugetului aprobat.

1. Date privind postul

Denumirea postului: îngrijitor la domiciliu 4, cod COR 532204.

Numărul de posturi: 1 post vacant.

Nivelul postului: execuție.

Încadrarea în proiect: expert implementare activități proiect.

Durata contractului: perioadă determinată, în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

Timp de lucru: 168 ore/lună.

Studii: învățământ general obligatoriu.

Experiență profesională specifică: mai puțin de 5 ani.

2. Publicarea anunțului și depunerea dosarelor

Data publicării și afișării anunțului: 23.10.2026. Anunțul se publică pe pagina de internet a Comunei Valcău de Jos și se afișează la sediul instituției. Dosarele se depun pana la data de 05.11.2026, termenul-limită fiind 05.11.2026, ora 16:00.

Dosarele se depun la registratura Primăriei Comunei Valcău de Jos, Str. Principală nr. 235, județul Sălaj. Persoana de contact: Vlaicu Anca Cristina. E-mail pentru informații: contact@primariavalcaudejos.ro; telefon: 0260/670.869.

3. Condiții generale de participare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condiții specifice de participare

Învățământ general obligatoriu; certificat de calificare pentru ocupația îngrijitor la domiciliu; experiență profesională specifică mai mică de 5 ani.

5. Documentele dosarului de candidatură

a) cerere de înscriere la selecție;

b) copie a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c) copie a certificatului de căsătorie sau a documentului privind schimbarea numelui, după caz;

d) curriculum vitae în format Europass;

e) copii ale documentelor de studii și ale documentelor privind specializările și îndeplinirea condițiilor specifice;

f) copie a carnetului de muncă și/sau adeverințe care atestă vechimea și experiența profesională relevantă;

g) certificat de cazier judiciar;

h) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de derularea selecției;

i) certificat de integritate comportamentală, pentru activitatea cu persoane vârstnice și alte persoane vulnerabile;

j) copie a certificatului de calificare pentru ocupația îngrijitor la domiciliu;

k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Bibliografie

I. LEGISLAȚIE GENERALĂ

- Constituția României – republicată.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ FONDURILOR EUROPENE

- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 622/28.03.2025.
- Manualul Beneficiarului MySMIS2021 – versiunea aplicabilă Programului Incluziune și Demnitate Socială.

III. LEGISLAȚIA PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

7. Etapele selecției și evaluarea candidaților

Selecția cuprinde verificarea dosarelor de candidatură și proba de interviu. Comisia verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice, precum și conformitatea documentelor depuse. La proba de interviu participă candidații declarați admiși la selecția dosarelor, după soluționarea eventualelor contestații.

Proba de interviu verifică cunoștințele legislative, cunoștințele privind managementul proiectelor și cunoștințele specifice postului. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare pentru postul de execuție este de 75 de puncte.

Punctajul final este punctajul obținut la proba de interviu. Este declarat admis candidatul care a promovat și a obținut cel mai mare punctaj final. În caz de egalitate, fiecărui candidat aflat la egalitate i se adresează încă o întrebare din bibliografie, conform procedurii P.O.12.01. ed. 1 rev 1.

8. Calendarul selecției

Etapa	Data și ora
Publicarea și afișarea anunțului	23.10.2026
Depunerea dosarelor	05.11.2026, ora 16:00
Selecția dosarelor	06.11.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.11.2026, ora 12:00
Termen-limită pentru contestații la selecția dosarelor	09.11.2026, ora 12:00
Afișarea soluțiilor la contestațiile privind dosarele	09.11.2026, ora 14:00
Proba de interviu	10.11.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei de interviu	10.11.2026, ora 12:00
Termen-limită pentru contestații la proba de interviu	11.11.2026, ora 12:00
Afișarea soluțiilor la contestațiile probei de interviu	12.11.2026, ora 12:00
Afișarea rezultatelor finale	13.11.2026, ora 12:30

Toate etapele care necesită prezența candidaților se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Valcău de Jos, Str. Principală nr. 235, județul Sălaj. Rezultatele se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a Comunei Valcău de Jos.

Candidații pot depune contestații la registratura instituției în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Comisia de soluționare a contestațiilor le analizează și le soluționează în termen de o zi lucrătoare. Rezultatul soluționării contestațiilor este definitiv în cadrul procedurii.

9. Asumarea anunțului

Comisia de selecție a experților,

1Vekas Albert Levente. – președinte comisie

2 Gui Adriana Maria– membru comisie

3. Pop Eniko. – membru comisie

Secretar comisie: Kovacs Beatrix

Afișat la data de 23.10.2026, ora 10:00