

BAREM INTERVIU

comisia de concurs candidatului la functia **de Asistent medical comunitar în cadrul proiectului „Sprijin pentru Bunici – Program de îngrijire la domiciliu”, cod SMIS 353349**

1. Întrebarea : Motivația. Prezentare si experiență profesionala. 20 puncte

Rapuns orientativ: sprijinirea persoanelor,

2. Întrebarea: Abilități și cunoștințe impuse de funcție 20 PUNCTE
Definiti raportul de progres conform Manualului Beneficiarului. (pagina 67-67 din Manual)

Răspuns: **DEFINIȚIE:**

Raportul de Progres este un document prin care se prezintă stadiul implementării activităților proiectului și a realizării indicatorilor asumați prin contractul de finanțare într-o perioadă de timp, denumită perioadă de raportare.

Perioada de raportare include perioada de implementare a proiectului și perioada de sustenabilitate/durabilitate, denumită „perioada post-implementare”.

Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.

3. Întrebarea: comportamentul în situațiile de criză;

20 PUNCTE

Cum se clasifică beneficiile de asistență socială, în funcție de scopul lor, potrivit art. 9 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011?

ART. 9

(1) Beneficiile de asistență socială, în funcție de scopul lor, se clasifică astfel:

a) beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;

b) beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei;

c) beneficii de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale;

d) beneficii de asistență socială pentru situații deosebite.

4. Întrebarea: comportamentul în situațiile de criză;

Cum procedati in cazul in care aveti o situatie de criza acasa si sunteti solicitata sa ramaneti la serviciu peste program ? Cum procedati in cazul in care seful ierarhic superior va solicita sa indepliniti o sarcina care presupune incalcarea normelor legale? 20 PUNCTE

Raspunsul dat. Rapsuns oreintativ

Încerc să gestionez situația de criză de acasă cu ajutorul familiei. Dacă rămânerea peste program este necesară pentru acordarea unui ajutor medical urgent unui pacient, rămân pentru a asigura îngrijirea acestuia sau până la preluarea în siguranță de către un alt cadru medical. Dacă urgența familială nu poate fi rezolvată fără prezența mea, informez superiorul și solicit organizarea înlocuirii mele, fără a pune în pericol pacientul.

Solicit clarificări asupra sarcinii și explic superiorului motivele pentru care consider că aceasta încalcă normele legale. Nu execut o sarcină despre care constat că este ilegală și propun, dacă este posibil, o alternativă legală.

5. Întrebarea: inițiativă și creativitate.

Ce v-a determinat sa participati la concurs? Care considerati ca sunt avantajele si dezavantajele functiei pe care doriti sa o ocupati? 10 PUNCTE

Raspunsul dat. Rapsuns oreintativ

Am ales să particip la concurs deoarece doresc să îmi folosesc pregătirea și experiența profesională pentru a sprijini persoanele vulnerabile, în special persoanele vârstnice. Mă motivează posibilitatea de a contribui la îmbunătățirea stării lor de sănătate, la prevenirea îmbolnăvirilor și la facilitarea accesului la servicii medicale.

Consider că avantajele funcției sunt contactul direct cu oamenii, satisfacția de a oferi ajutor și colaborarea cu ceilalți specialiști din echipă. Dificultățile sunt deplasările pe teren, gestionarea unor situații complexe sau urgente, solicitarea emoțională și responsabilitatea profesională. Sunt pregătită să le gestionez prin organizare, comunicare și respectarea atribuțiilor și a limitelor competenței profesionale.

6. Abilități de comunicare;

Urmărim modul in care isi expune prezentarea, coerenta, precizia si claritatea. 10 PUNCTE

Comisia de concurs

Vekas Albert Levente – președinte Semnătura _____

Gui Adriana Maria – membru Semnătura _____

Neaga Flocia – membru Semnătura _____

Secretar comisie, Kovacs Beatrix Semnătura _____