ROMÂNIA
COMUNA VALCĂU DE JOS
COMISIA DE CONCURS

BAREM INTERVIU

comisia de concurs candidatului la functia **expert evenimente si actiuni sociale în cadrul proiectului „Sprijin pentru Bunici – Program de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 353349**

1. **Întrebarea : Motivația. Prezentare si experiență profesionala.** 20 PUNCTE

Rapuns orientativ Doresc să ocup funcția de expert evenimente și acțiuni sociale deoarece îmi place să lucrez cu oamenii și să organizez activități care încurajează participarea și implicarea în comunitate. Mă motivează posibilitatea de a contribui la prevenirea izolării sociale a persoanelor vârstnice și la crearea unor ocazii de socializare adaptate nevoilor și intereselor acestora.

În ceea ce privește pregătirea și experiența profesională, voi prezenta studiile absolvite, locurile de muncă și responsabilitățile relevante pentru acest post, precum și exemple concrete de activități la care am contribuit. Voi evidenția experiența în organizare, comunicare, colaborare în echipă și întocmirea documentelor aferente activităților, în măsura în care acestea se regăsesc în parcursul meu profesional.

Consider că pot contribui prin seriozitate, răbdare, atenție la detalii și capacitatea de a adapta activitățile la particularitățile participanților. În exercitarea atribuțiilor, aș urmări planificarea din timp a evenimentelor, utilizarea responsabilă a resurselor, accesibilitatea și siguranța participanților, precum și colectarea opiniilor acestora pentru îmbunătățirea activităților viitoare.

2. **Întrebarea: Abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie** 20 PUNCTE

Potrivit Manualului beneficiarului, pagina 79, ce răspunderi au beneficiarii/partenerii pentru asigurarea sustenabilității/durabilității proiectului?

Beneficiarii/partenerii au răspunderea de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea prin:

· menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;

· menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor de etapă și de rezultat după finalizarea implementării proiectului (de exemplu: menținerea pe piața muncii a unui angajat pe o perioadă de 6 luni după finalizarea proiectului/terminarea sprijinului);

· derularea activităților descrise în cererea de finanțare pe toată durata asumată pentru asigurarea sustenabilității;

· arhivarea documentelor și păstrarea acestora conform prevederilor contractului de finanțare.

3. **Întrebarea: Capacitatea de analiză şi sinteză;**

20 PUNCTE

Definiți noțiunile de „beneficii de asistență socială" și „beneficiar", potrivit art. 6 lit. a) și d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

ART. 6 În sensul prezentei legi, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a**) beneficiile de asistenţă socială** sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condiţiile de eligibilitate prevăzute de lege;

d**) beneficiarul** reprezintă persoana care primeşte beneficii de asistenţă socială şi/sau, după caz, servicii sociale;

4. Întrebarea: comportamentul în situaţiile de criză; 20 PUNCTE

Cum procedați dacă, în timpul unui eveniment organizat în cadrul proiectului, apare o situație de criză în familie, iar prezența dumneavoastră este necesară pentru continuarea activității?

Raspunsul dat. Rapsuns oreintativ

Într-o astfel de situație, aș evalua mai întâi gravitatea problemei și dacă este necesară prezența mea imediată acasă. Am doi copii, însă beneficiez de sprijinul familiei, care mă poate ajuta în situații neprevăzute. Dacă situația poate fi gestionată cu ajutorul acesteia, aș rămâne la eveniment pentru a-mi îndeplini responsabilitățile și a asigura buna desfășurare a activității.

Dacă ar fi o urgență care necesită prezența mea, aș informa imediat superiorul ierarhic și aș stabili împreună cu acesta preluarea sarcinilor de către un coleg, comunicând toate informațiile necesare pentru continuarea evenimentului.

5. **Întrebarea: iniţiativă şi creativitate.** 10 PUNCTE

Ce v-a determinat sa participati la concurs? Care considerati ca sunt avantajele si dezavantajele functiei pe care doriti sa o ocupati?

Am ales să particip la concurs deoarece îmi doresc să contribui la organizarea unor evenimente și acțiuni sociale care să aducă persoanele vârstnice împreună și să le ofere ocazii de socializare și implicare în comunitate. Îmi place să lucrez cu oamenii, să organizez activități și să găsesc soluții potrivite nevoilor participanților.

Consider că avantajele funcției sunt contactul direct cu beneficiarii, posibilitatea de a pune în practică idei și satisfacția de a vedea că activitățile organizate le aduc bucurie și îi ajută să se simtă apreciați.

Ca dificultăți, aș menționa situațiile neprevăzute, responsabilitatea pentru buna desfășurare a evenimentelor și necesitatea unui program flexibil. Sunt pregătită să gestionez aceste aspecte prin planificare, comunicare și colaborare cu echipa.

6. Abilităţi de comunicare;

Urmărim modul in care isi expune prezentarea, coerenta, precizia si claritatea. 10 PUNCTE

Comisia de concurs

Vlaciu Anca Cristina – președinte Semnătura _____

Borz Marius Vasile – membru Semnătura _____

Pop Eniko – membru Semnătura _____

Secretar comisie, Kovacs Beatrix Semnătura _____