

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA VALCĂU DE JOS**  
**COMISIA DE CONCURS**

**BAREM CORECTARE: VARIANTA 1**

**SET SUBIECTE 1**

**1: Enumerați alte atribuții pe care le îndeplinește Președintele conform, Constituției României. 20 pct**

**BAREM CORECTARE:**

**ART.94**

**R:** Președintele României îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) conferă decorații și titluri de onoare; 5p
- b) acordă gradele de mareșal, de general și de amiral;5p
- c) numește în funcții publice, în condițiile prevăzute de lege;5p
- d) acordă grațierea individuală. 5p

**2. În ce condiții nu poate fi dispusă concedierea, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați? 20 pct**

**BAREM CORECTARE**

**ART.10, alin.(6)**

**R** Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:

- a) salariaata este gravidă sau se află în concediu de maternitate; 4 p
- b) salariaata/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități; 4 p
- c) salariatul se află în concediu paternal; 4 p
- d) salariaata/salariatul se află în concediul de îngrijitor; 4 p
- e) salariaata/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru. 4 p

**3. . Enumerați principiile care stau la baza exercitării funcției publice în conformitate cu Partea aVI- a, Titlul I, Capitolul I din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 20 pct**

**BAREM CORECTARE**

**ART. 373**

**R. Principiile care stau la baza exercitării funcției publice**

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității; 1p
- b) principiul competenței; 1p
- c) principiul performanței; 1p
- d) principiul eficienței și eficacității; 2p
- e) principiul imparțialității și obiectivității; 2p
- f) principiul transparenței; 2p
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; 2 p
- h) principiul orientării către cetățean; 2p
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice; 2p
- j) principiul buneii-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; 3p
- k) principiul subordonării ierarhice. 2 p

**4. Cum poate realiza o autoritate contractantă o achiziție directă, în situația în care unul dintre ofertanți nu este plătitor de TVA? (20 puncte)**

**Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare  
BAREM CORECTARE :**

**R:** Pentru început, precizăm că achiziția directă nu este o procedură de achiziție publică, autoritatea contractantă având obligația de a derula achizițiile directe în baza prevederilor art. 7 alin (5) – (8) din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu pormele operaționale interne, întocmite în acest sens.- 4 p

Totodată subliniem că achiziția directă poate fi realizată numai în condițiile în care valoarea estimată a produselor ori serviciilor respective, fără TVA, calculată potrivit prevederilor Paragrafului 3, Secțiunea a 4-a a Capitolului I din Legea nr. 98/2016, este mai mică decât pragul prevăzut de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.-5 p

De asemenea, având în vedere și principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție, în special principiul „tratamentului egal” prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă se va raporta la prețurile fără TVA a ofertelor, fără a se ține seama de calitatea de operator economic plătitor sau neplătitor de TVA a ofertanților.-5 p

Prin urmare, atât estimarea valorii achiziției cât și evaluarea ofertelor se realizează la valoarea fără TVA a acestora, TVA neavând influențe asupra modalității/procedurii de atribuire.-6 p

**5. . Precizați din ce este alcătuită documentația de atribuire –**

**HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. 20 pct**

**BAREM CORECTARE**

**ART. 20,**

- (1) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) DUAЕ și instrucțiunile către ofertanți/candidați; 5 p
- b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare; 5 p
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii; 5 p
- d) formulare și modele de documente. 5 p

**COMISIA DE CONCURS:**

- 1. Președinte : Ghile Annamaria *Ghile*
- 2. Membri: Doba Szilard Szabolcs *Doba*  
Pop Eniko *Pop*
- 3. Secretar: Ghilea Anamaria *Ghilea*

